

รายงานผลการดำเนินการเพื่อป้องกัน
ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

แผนดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

| เหตุการณ์ที่จะ เกิดความเสี่ยง | โอกาสและผลกระทบ | | | มาตรการจัดการความเสี่ยง | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|--|-----------------|---------|-------------------------|--|-------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|--------------|------------|---|
| | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับ ความ เสี่ยง | | ไตรมาส ๑ | | | ไตรมาส ๒ | | | ไตรมาส ๓ | | | ไตรมาส ๔ | | | | |
| | | | | | ต.ค. ๖๕ | พ.ย. ๖๕ | ธ.ค. ๖๕ | ม.ค. ๖๖ | ก.พ. ๖๖ | มี.ค. ๖๖ | เม.ย. ๖๖ | พ.ค. ๖๖ | มิ.ย. ๖๖ | ก.ค. ๖๖ | ส.ค. ๖๖ | | ก.ย. ๖๖ | |
| ๑.การเบิกจ่าย งบประมาณที่ ไม่ถูกต้อง | ๒ | ๒ | ๔ | ๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติ ตามนโยบายเกี่ยวกับความ โปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการ ประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้น การปฏิบัติหน้าที่และการ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือ ปฏิบัติ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่ | | | | | | | | | | | | | | กลุ่มงาน งบประมาณ และงาน บุคคล |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>เกี่ยวข้องกับสัมพันธ์กับผู้เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติ มิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมาก ยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทาง และ มาตรการในดําเนินการสร้าง จิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจ การทุจริตทุกรูปแบบ</p> <p>๕. แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บ รักษาเงิน และคณะกรรมการ ตรวจสอบบัญชีรายงานเงิน คงเหลือ ประจำเดือนภายใน วันที่๑๕ของเดือนถัดไปต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร</p> | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.การเื้อ ประโยชน์ต่อ พวกพ้องใน การปฏิบัติ ราชการ | ๒ | ๓ | ๖ | <p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติ ตามระเบียบไม่มีการเื้อ ประโยชน์ต่อพวกพ้อง</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการ ประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติ</p> | | | | | | | | | | | | | กลุ่มงาน งบประมาณ และงาน บุคคล |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | เกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้น การปฏิบัติหน้าที่และการ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือ ปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓.การ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ไม่ เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระเบียบ | ๑ | ๒ | ๒ | ๑.ควบคุมกำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติ ตามคู่มือพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ส่งเสริม ให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ตามระเบียบการ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ | | | | | | | | | | | | | | กลุ่มงาน งบประมาณ และงาน บุคคล |